

MODÈLE FACILITY REPORT

Ministère des Arts et de la Culture — Direction des Musées et du Patrimoine Culturel

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du responsable :

Fonction au sein de l'institution :

Institution / musée représenté :

Adresse de l'institution :

Téléphone :

Email :

Ville / Pays :

CONDITIONS DE L'INSTALLATION D'ACCUEIL (FACILITY REPORT)

Objet(s) concerné(s) par le prêt ou l'échange :

Système de contrôle climatique (température / hygrométrie) :

Dispositif de sécurité et de surveillance :

Période prévue d'exposition ou de dépôt :

PIÈCES À JOINDRE

- Copie de la carte nationale d'identité ou passeport du demandeur
- Lettre officielle de demande signée par la direction de l'institution
- Photographies récentes des espaces d'exposition ou de conservation
- Attestation d'assurance couvrant le transport et le séjour de l'objet
- Plan de sécurité et rapport technique sur les conditions de conservation
- Justificatif de la structure ou de l'organisme représenté

Ce formulaire, dûment rempli et accompagné des pièces demandées, est à déposer auprès de la Délégation Régionale du MINAC ou de la direction technique compétente. Toute information inexacte peut entraîner le rejet du dossier.

Fait à _____, le ____ / ____ / _____

Signature du demandeur

